

Betreuungsvereinbarung Serverhousing



Zuordnung zu Präfix

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: rrze-housing@fau.de

Seite 1/3
(bitte wenden)

Abrechnung				
Hostname:	<input type="text"/>	Höheneinheiten:	<input type="text"/>	100€ pro HE und Jahr
Kundennummer:	<input type="text"/>	Vertragsbeginn:	<input type="text"/>	
Turnus:	<input type="radio"/> jährlich <input type="radio"/> halb-jährlich	Einmalzahlung:	<input type="text"/>	Jahre im Voraus
Notizen:	<input type="text"/>			

Kosten (nur vom RRZE auszufüllen!)				
Abrechnung ab:	<input type="text"/>	Grund:	<input type="text"/>	
	<small>falls abweichend vom Vertragsbeginn</small>		<small>bei Nutzung der verzögerten Abrechnung</small>	
Einrichtung:	<input type="text"/> Euro	Betrieb:	<input type="text"/> Euro/Jahr	
	<small>einmalig zu Vertragsbeginn</small>		<small>laufende Kosten</small>	

Technischer Ansprechpartner			
Name:	<input type="text"/>	IdM-Kennung:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>

Informationen zur Einrichtung			
Name:	<input type="text"/>		
Org-Nummer: (Kostenstelle)	<input type="text"/>	Kontaktperson: (KP-Kennung)	<input type="text"/>
Notizen:	<input type="text"/>		

Erklärung			
Wir haben von den umseitig aufgeführten Bedingungen Kenntnis genommen und verpflichten uns zu ihrer Einhaltung.			
Ort, Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift (Kunde):
Ort, Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift (RRZE):

Betreuungsvereinbarung Serverhousing

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: rrze-housing@fau.de

Seite 2/3
(bitte umblättern)

Voraussetzungen

- An der Einrichtung ist ein Ansprechpartner zur Zusammenarbeit mit dem RRZE vorhanden.
- Die Einrichtung meldet Störungen, die den Betrieb betreffen, an die Service-Theke des RRZE (E-Mail: rrze-zentrale@fau.de, Telefon: +49 9131 85-29955)
- Die Serverhardware wird vom Kunden gestellt und muss aus den jeweils gültigen Server-Rahmenverträgen beschafft werden.
- Die Hardwarekonfiguration ist **vor Bestellung** in jedem Fall mit dem RRZE abzustimmen (rrze-server@fau.de).

Konditionen/Leistungen

- Mit Abschluss eines Server-Housing-Vertrags kann der Kunde ein eigenes Serversystem in den Rechnerräumen des Regionalen Rechenzentrums Erlangen betreiben lassen.
- Das Rechenzentrum unterstützt seine Kunden auf Wunsch auch bei der Hardwarebeschaffung.
- Das RRZE stellt die Unterbringung und Infrastruktur zum Betrieb der Hardware (siehe Seite 3 – Unterbringung).
- Der Kunde ist für die Wartung des Serversystems inkl. des Betriebssystems selbst verantwortlich. Das RRZE unterstützt beim Einbau der Hardware und koordiniert Reparatur- und Austauscharbeiten. Voraussetzung ist ein bestehender Wartungsvertrag mit der Herstellerfirma (siehe Seite 3 – Hardware).
- Sicherheitsvorfälle meldet das RRZE unverzüglich an die Systembetreuer, ggf. werden weitere notwendige Schritte unternommen um Schaden von Dritten abzuwenden.
- **Die Betreuungsvereinbarung „Serverhousing“ enthält kein Backup. Dieses ist auf Wunsch gesondert zu beantragen.**

Kosten/Abrechnung

- 100 € (netto) pro Höheneinheit (HE) und Jahr (Stand: 16.12.2014)
- ggf. zzgl. einmaliger Anschlusskosten für 10 GBit (falls gewünscht, siehe Seite 3 – Infrastruktur/Anbindung)
- Die Rechnungsstellung erfolgt jeweils zum gewählten Turnus (siehe Deckblatt).

Allgemeine Hinweise zu den Kosten für Betreuungsleistungen

Für die gebuchten Betreuungsleistungen wird die vereinbarte Pauschalgebühr berechnet. Weitergehende Dienstleistungen können separat gebucht werden und werden je nach Personal- und Materialaufwand zusätzlich berechnet.

Zur Abrechnung kommen jeweils die in der aktuellen Preisliste des RRZE veröffentlichten Preise in der für den Kunden zutreffenden Kostengruppe (siehe <https://www.rrze.fau.de/infocenter/preise-kosten/>). Zusätzlich verrechnen wir bei Kunden, die nicht Teil der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg bzw. einer anderen bayerischen Hochschule sind, die jeweils gültige MWSt.

Vertragslaufzeit

Die minimale Vertragslaufzeit beträgt **12 Monate**. Der Vertrag verlängert sich danach stillschweigend um jeweils ein weiteres Jahr, wenn von keiner Vertragspartei einen Monat vor Vertragsablauf schriftlich gekündigt wurde.

Aus Gründen der Klarheit und Verständlichkeit wurde auf eine sprachliche Differenzierung zwischen weiblicher und männlicher Form im Wortlaut dieses Dokuments verzichtet. Alle Geschlechter sind in gleicher Weise gemeint.

Betreuungsvereinbarung Serverhousing

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Seite 3/3

Rückfragen bitte an: rrze-housing@fau.de

Unterbringung

- zugangsgeschützter, klimatisierter Serverraum
- doppelte Stromzuführung, abgesichert durch
 - redundante unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV)
 - und Notstromaggregat (bei längeren Ausfällen des Stadtstroms)

Infrastruktur / Anbindung

- redundante Anbindung an Netzwerk-Datacenter-Infrastruktur (LACP) mit 2×1 GBit oder 2×10 GBit (gegen einmaligen Anschlussaufschlag) – **gewünschte Option bitte wählen**

Netzwerkanbindung: 2 x 1GBit (ohne Aufpreis)
 2 x 10GBit (zzgl. einmaligem Anschlusspreis von 150€)

- eine routebare IP Adresse
 - Betrieb mit mehreren IP-Adressen nur beschränkt möglich (in jedem Fall vorige Rücksprache mit dem RRZE notwendig)
 - unterschiedliche Subnetze am Server (VLANs) sind **nicht** möglich
- Zugang zur Management-Konsole / ILO aus dem Netz der FAU oder über VPN (100MBit/s Port und 1 IP-Adresse inklusive)

Hardware

- Abwicklung von Wartungs- und Reparaturaufträgen nach Hinweis durch den Kunden (keine Hardwareüberwachung durch das RRZE!)
Voraussetzung: Aktiver Hardware-Wartungsvertrag mit dem Hersteller muss dem RRZE vorliegen!

Ausfüllhilfe für Anträge/Nutzungs-/Betreuungsvereinbarungen

Regionales Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ■ Martensstraße 1 ■ 91058 Erlangen

Rückfragen bitte an: rrze-housing@fau.de

Präfix	
<p>Die verwendete Rechtestruktur ordnet jedem Rechner genau ein Präfix zu. Es handelt sich dabei, um dieselben Präfixe, die auch bereits zur Bildung von Mailadressen, Systemgruppen und im Active Directory der FAU (FAUAD) zum Einsatz kommen. Sollten Sie noch kein Präfix besitzen, dass zur Verwaltung Ihrer Rechner verwendet werden kann, so müssen Sie dieses ggf. noch beantragen. Weitere Informationen zur Verwendung von Präfixen finden Sie unter https://linux.rrze.fau.de/praefixe</p>	
Abrechnung	
<p>Name/Ressource/Hostname Beschreibt die zu betreuende/bereitzustellende Sache genauer. Zum Beispiel Name des zu betreuenden Servers (Hostname mit Domain) Bezeichner/Name des CIP-Pools, der Rechnerräume, der Büroräume, etc.</p> <p>Anzahl/Einheiten/Höheneinheiten Anzahl der betreuenden/bereitzustellenden und damit auch abzurechnenden Einheiten. Zum Beispiel Hosting/Housing: „1 Server, 2 HE“ / „1 VM“ CIP-Pools/Workstations: „20 Rechner“ Storage: „5 x 500GB“ (bei Abrechnung in 500GB Blöcken)</p> <p>Kundennummer RRZE-Kundennummer für die Rechnungsstellung</p>	<p>Vertragsbeginn Datum, ab welchem die Betreuungsvereinbarung in Kraft tritt</p> <p>Einmalzahlung Ermöglicht eine Einmalzahlung für den eingetragenen Zeitraum im Voraus zu tätigen. Nach Ablauf des Zeitraums wird automatisch die turnusmäßige Abrechnung angewandt.</p> <p>Turnus Abstand zwischen zwei Rechnungsstellungen</p> <p>Notizen Platz für Anmerkungen, wie zum Beispiel eine Begründung für eine verzögerte oder keine Abrechnung. Bei zusätzlichen Absprachen wie einer Inzahlungnahme von Hardware.</p>
Technischer Ansprechpartner	
<p>Bitte nennen Sie uns hier einen direkten Ansprechpartner für die zu betreuende/bereitzustellende Sache, den wir im Falle von technischen Problemen kontaktieren sollen. Zum Beispiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serverbetreuer • CIP-Pool Betreuer • Administrator an ihrer Einrichtung 	
Informationen zur Einrichtung	
<p>Name Name der Einrichtung mit der die Betreuungsvereinbarung geschlossen werden soll (z.B. Lehrstuhlname)</p> <p>Org-Nummer (Kostenstelle) Nummer der Organisationsheit im FAU.org (auch bekannt als Kostenstelle)</p>	<p>Kontaktperson (KP-Kennung) Kennung der verantwortlichen RRZE-Kontaktperson an der zu betreuenden Einrichtung. Falls die unter „Technischer Ansprechpartner“ angegebene Person nicht erreichbar sein sollte, so wird der gegenwärtige Inhaber dieser Kennung kontaktiert.</p> <p>Notizen Platz für allgemeine Anmerkungen, wie zum Beispiel eine detailliertere Beschreibung des Nutzerkreises („Arbeitsgruppe XY“), oder Ähnliches.</p>