

Musterbrief A 1

➤ Unwirksamkeit von Verträgen mit Minderjährigen

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: www.deutschepost.de/briefstatus. Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Anschrift: Anbieter)

(Ort, Datum)

Vertrag vom _____

Vertrags-Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie behaupten, mit unserem/meinem Sohn/unsere/r meiner Tochter den oben genannten Vertrag geschlossen zu haben. Einen Vertragsschluss müssten Sie jedoch zunächst einmal nachweisen. Ein eventueller Vertrag könnte zudem gar nicht wirksam zustande gekommen sein, da unser/mein Sohn/unsere/meine Tochter zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses noch minderjährig war.

Eine Einwilligung unsererseits/meinerseits als gesetzliche/r Vertreter/in lag nicht vor. Auch nachträglich werden wir/werde ich diesem Vertragsabschluss nicht zustimmen.

Wir fordern/ich fordere Sie auf, keine (weiteren) Lieferungen mehr zu veranlassen und alle Daten zu löschen, die sich auf diesen Vertrag beziehen.

(falls schon eine Zahlung geleistet wurde oder der Anbieter bereits eine Abbuchung vorgenommen hat):

Ferner fordern wir Sie dazu auf, den von Ihnen ohne Rechtsgrund erhaltenen Betrag in Höhe von € _____ bis spätestens _____ (konkretes Datum einsetzen - ca. zwei Wochen nach Versand) auf mein/unser Konto zurückzuzahlen. (Kontodaten nennen)

(Hinweis: Seien Sie vorsichtig und geben Sie Ihre IBAN und Ihre sonstigen Kontodaten nur dann an den Anbieter weiter, wenn er sie schon kennt oder wenn Sie dem Anbieter soweit vertrauen können, dass Sie keinen Datenmissbrauch erwarten!)

Ihrer schriftlichen Rückmeldung (falls eine bereits geleistete Zahlung zurückgefordert wird:) und Rückzahlung sehe/n wir/ich bis spätestens zum _____ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand) entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)