

Behörde/Dienststelle

Anschrift

Datum

**Anschrift  
Fahrschule**

## **Kostenübernahmebestätigung (für Behörden)**

Die

Dienststelle \_\_\_\_\_

(Name, volle Adresse)

erklärt sich gegenüber der

Fahrschule \_\_\_\_\_

(Name, volle Adresse)

bereit, alle bei der Ausbildung und Prüfung von

Herrn/Frau \_\_\_\_\_

(Name, volle Adresse)

zum Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse \_\_\_\_\_ anfallenden Kosten zu übernehmen; dazu gehören auch die Kosten für das Lehrmaterial sowie die im Zusammenhang mit dem Führerscheinerwerb bei Behörden und der Prüforganisation zu entrichtenden Gebühren.

Sollte die Dienststelle die Kostenübernahmebestätigung vor dem Abschluss der Ausbildung in der Fahrschule - gleich aus welchem Grunde - zurückziehen, wird sie dies der Fahrschule unverzüglich schriftlich mitteilen. Die Dienststelle wird der Fahrschule alle aus dem Ausbildungsverhältnis resultierenden Kosten vergüten, die bis zu dem Tag angefallen sind, an dem die Fahrschule Kenntnis von der Rücknahme der Kostenübernahme bekommen hat.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Firma	Anschrift
	Datum:

**Anschrift  
Fahrschule**

## Kostenübernahmebestätigung (für Firmen)

Frau/Herr \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_,

wohnhaft in \_\_\_\_\_, ist bei uns beschäftigt.

Frau/Herr \_\_\_\_\_, soll die Fahrerlaubnis der Klasse(n) \_\_\_\_\_ erwerben.

Wir werden alle mit der Führerscheinausbildung und -prüfung für diese Klasse(n) anfallenden Kosten und Gebühren übernehmen.

Sollte Frau/Herr \_\_\_\_\_, vor Abschluss der Führerscheinausbildung aus unserem Betrieb ausscheiden, werden wir die Fahrschule \_\_\_\_\_, unverzüglich schriftlich informieren.

Alle Leistungen, die von der Fahrschule \_\_\_\_\_, bis zu dem Tag erbracht werden, an dem unsere Information bei der Fahrschule \_\_\_\_\_, eintrifft, werden von uns bezahlt.

---

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift