

# Vertragsübernahme



## Inhalt

- 1. Wichtige Hinweise und Informationen ..... 1
- 2. Checkliste: Vertragsübernahme ..... 4
- 3. Formular zur Vertragsübernahme ..... 5

## 1. Wichtige Hinweise und Informationen

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die jeweils aktuelle Fassung der AGB und Leistungsbeschreibung ist für den neuen Vertragsinhaber bindend. Sie finden diese unter: <http://1und1.de/agb>

### Bearbeitungszeit

Ab dem Zeitpunkt, an dem wir die Unterlagen zur Vertragsübernahme erhalten haben, brauchen wir ca. 7 Tage, um diese Vertragsübernahme zu bearbeiten. Die Vertragsübernahme zu einem Wunschtermin ist nicht möglich.

### 1&1 Kombi-Vorteil

Sollte der 1&1 Kombi-Vorteil vorhanden sein, so entfällt dieser, sofern nicht Hauptvertrag und Zusatzvertrag übernommen werden.

### Rechnungen

Bereits ausgestellte 1&1 Rechnungen und Einzelverbindungsanforderungen (EVN) bleiben bestehen und sind weiterhin im 1&1 Control-Center des bisherigen Vertragspartners vorhanden. Verbleibt kein Vertrag beim bisherigen Vertragsnehmer, kann der die Dokumente vor der Vertragsübernahme aus seinem 1&1 Control-Center lokal speichern oder ausdrucken. Der neue Vertragspartner kann alle Rechnungen und Einzelverbindungsanforderungen, die nach dem Übernahmedatum entstanden sind, in seinem 1&1 Control-Center einsehen. Die Grundgebühr für den vertragsabgebenden Kunden wird mit der letzten Rechnung taggenau bis zum Datum der Vertragsumschreibung abgerechnet. Die Grundgebühr für den neuen Vertragsinhaber wird taggenau ab dem Datum der erfolgten Umschreibung berechnet. Bitte beachten Sie, dass der neue Vertragsinhaber seine Rechnung in der Regel vor der Rechnung für den alten Vertragsinhaber erhält. Etwaige Dopplungen, die durch die zeitliche Überschneidung entstehen können, werden automatisch verrechnet und ggf. dem vertragsabgebenden Kunden als Gutschrift erstattet bzw. ausgezahlt.

### Rechte und Pflichten

Mit der Vertragsübernahme gehen alle Rechte und Pflichten aus dem zu übernehmenden Vertrag auf den neuen Vertragsinhaber über.

Mit der Vertragsübernahme wird der Vertrag zwischen abgebendem Vertragsinhaber und 1&1 vorzeitig gekündigt. Dabei erhält der aufnehmende Vertragsinhaber eine neue Vertragsnummer. Die Konditionen und im Formular angegebenen Bestandteile (z.B. Rufnummern) gehen auf ihn über. Veränderungen oder Ergänzungen der auf dem Formular aufgeführten Bedingungen sind nicht zulässig.

### Benutzerdaten / Hard- und Software

Es ist sicherzustellen, dass der bisherige Vertragsinhaber dem neuen Vertragsinhaber Passwörter, Software und alle relevanten Daten übergibt. Mit der Vertragsübernahme ändern sich die Internetzugangsdaten. Damit 1&1 die Zugangsdaten in der FRITZ!Box ändern kann, aktivieren Sie im Menü unter **Internet > Zugangsdaten > Andere Dienste** die Funktion **„Automatische Einrichtung durch den Internetanbieter zulassen“**. Der Zugang zum 1&1 Control-Center ist davon nicht betroffen. Wurden die Passwörter nicht zurückgesetzt, sind Sie vorübergehend offline. Vergeben Sie in diesem Fall ein neues Internetzugangspasswort in Ihrem 1&1 Control-Center, um Ihre FRITZ!Box neu einzurichten:

<https://hilfe-center.1und1.de/internetzugangspasswort>

Befindet sich der Vertrag noch in der Mindestvertragslaufzeit, muss vorhandene Hardware an den neuen Vertragsinhaber übergeben werden. Außerhalb der Mindestvertragslaufzeit ist es den Parteien freigestellt. In beiden Fällen stellt der alte Vertragsinhaber sicher, dass auf der Hardware keine (Login-)Daten (bspw. zur 1&1 Control-Center-App) gespeichert sind. Sofern noch eine Garantie besteht, kann diese nur vom neuen Vertragsinhaber geltend gemacht werden.

### E-Mail-Adressen

Die E-Mail-Adressen, die im Vertrag enthalten sind, können auf den neuen Vertragsinhaber übertragen werden, wenn die Option im Formular ausgewählt wird. Die Inhalte der Postfächer (E-Mails und Sprachnachrichten der Message-Box) und die Einstellungen (z.B. Weiterleitungen) bleiben dann erhalten und der neue Vertragsinhaber würde E-Mails und Sprachnachrichten des bisherigen Vertragsinhabers erhalten. Möchten Sie das nicht, löschen Sie die E-Mails in den Postfächern und die Weiterleitungen. Sollen die E-Mail-Adressen bei Vertragsübernahme gelöscht werden, können nur die vom Kunden eingerichteten E-Mail-Adressen gelöscht werden. Systemisch angelegte E-Mail-Adressen bleiben immer bestehen. Möchten Sie E-Mail-Adressen in einen anderen 1&1 Vertrag umziehen, lesen Sie:

<https://hilfe-center.1und1.de/e-mail-umziehen>

Der bisherige Vertragsinhaber hat dafür Sorge zu tragen, dass seine E-Mail-Kontakte über den Wechsel des E-Mail-Inhabers informiert werden.

### Domains

Eine Vertragsumschreibung ist bei Verträgen, die eine Domain beinhalten, nicht möglich. Hier ist es notwendig, dass vor der Vertragsübernahme ein Domainumzug zu einem anderen Anbieter durchgeführt wird. Weitere Informationen dazu finden Sie z. B. unter: <https://www.ionos.de/hilfe/domains/domain-umziehen/>

### 1&1 Cloud-Speicher

Der 1&1 Cloud-Speicher kann nicht übertragen werden. Sichern Sie die Inhalte auf einem anderen Speichermedium (z. B. auf Ihrem Computer oder einer lokalen Festplatte), die Sie weiterhin benötigen und die nicht gelöscht werden sollen. Hilfe erhalten Sie unter:

<https://hilfe-center.1und1.de/cloud-speicher>

### 1&1 TV

Löschen Sie Aufnahmen auf Ihrer 1&1 TV-Box bei Bedarf. Wie Sie die Zugangsdaten für 1&1 TV ändern, beschreiben wir Ihnen unter:

<https://hilfe-center.1und1.de/hilfe/tv>

Das Produkt 1&1 TV kann nicht übernommen werden, wenn der Vertrag von einer privaten auf eine gewerbliche Vertragspartei umgewandelt wird.

### Übernahme von Young Tarifen und Young Optionen

Die Übernahme von Young Tarifen oder Young Optionen ist nur möglich, sofern der neue Vertragsinhaber das 28. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

### SIM-Karten (1&1 Mobilfunk)

Die Vertragspartner müssen sicherstellen, dass der bisherige Vertragsinhaber dem neuen Vertragsinhaber die SIM-Karten übergibt. Mit der Übernahme wechselt auch das Nutzungsrecht. Sollte in Ihrem Vertrag eine eSIM enthalten sein und das Mobilgerät wird nicht übernommen, so ist immer ein Wechsel des eSIM-Profiles, bzw. der Wechsel zu einer physischen SIM-Karte (mit zusätzlichen Kosten verbunden) erforderlich. Diesen Wechsel kann der neue Vertragsinhaber selbstständig in seinem 1&1 Control-Center durchführen: <https://hilfe-center.1und1.de/sim-kartentausch>

### Softwarelizenzen

Durch die Übernahme gehen die Nutzungsrechte der eventuell in den Verträgen beinhalteten Softwarelizenzen an den neuen Vertragsinhaber.

### Telefonbucheinträge

Nach einer Vertragsübernahme werden bestehende Telefonbucheinträge durch 1&1 gelöscht. Der neue Vertragsinhaber ist für neue Einträge selbst verantwortlich. Diese können Sie telefonisch bei unserem Support beauftragen. Genaue Anleitungen dazu, wie Sie eine Festnetznummer im Telefonbuch eintragen, ändern oder löschen, haben wir Ihnen in unserem 1&1 Hilfe-Center zusammengefasst:

<https://hilfe-center.1und1.de/telefonbucheintrag>

### 1&1 Telefonie (Festnetz)

Damit der neue Vertragsinhaber keine Anrufe und Nachrichten für den vorherigen Vertragsinhaber erhält, löschen Sie Anrufweiterleitungen und Message-Boxen in Ihrem 1&1 Control-Center oder in Ihrem 1&1 DSL-Modem:

<https://hilfe-center.1und1.de/rufumleitung-entfernen>

Die 1&1 Telefon-Flat ist nur für die private Nutzung bestimmt. Verträge, die auf eine Firma, einen Verein, eine Kanzlei, eine Behörde oder auf ähnliche Vertragsnehmer registriert sind, werden als gewerblich genutzte Verträge (Office-Verträge) geführt.

1&1 Telefon-Flat für Privat-Vertragspartner:

ins deutsche Festnetz: rund um die Uhr kostenlos

in alle deutschen Mobilfunknetze: 0,199 €/Minute

ins Ausland: ab 0,019 €/Minute

1&1 Telefonie für Office-Vertragspartner:

ins deutsche Festnetz: 1000 Freiminuten, danach 0,01 €/Minute

in alle deutschen Mobilfunknetze: 0,199 €/Minute

ins Ausland: ab 0,019 €/Minute <

### Umzug

Nachdem wir die Vertragsübernahme abgeschlossen haben, können Sie den Umzug Ihres DSL-Anschlusses an eine neue Anschrift gerne beauftragen. Unter folgendem Link finden Sie alle notwendigen Informationen: <https://control-center.1und1.de/umzug>

### Zusatzleistungen

Die einmalig gebuchten Highspeed- und Auslandspakete können nicht mit in den neuen Vertrag übernommen werden. Im Bedarfsfall können Sie diese neu hinzubuchen. Die bereits berechneten Gebühren für die Optionen, wie 1&1 DSL Highspeed-Pakete und 1&1 DSL Telefonie, werden nicht erstattet.

### Datenschutz

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für 1&1 oberste Priorität. Es gelten unsere Datenschutzhinweise unter:

[www.1und1.de/meine-daten](http://www.1und1.de/meine-daten)

### Aktualität des Formulars

Bitte verwenden Sie ausschließlich die aktuellste Version des Formulars, diese finden Sie online unter:

<http://hilfe-center.1und1.de/formulare>

### Gründe, warum die Vertragsübernahme unter anderem nicht möglich ist:

1. Der Vertrag ist noch nicht aktiviert oder bereits gekündigt.
2. Laufende Vorgänge, z.B. Umzug, Trade-In etc. sind noch nicht abgeschlossen.
3. Der Vertrag beinhaltet eine monatliche Ratenzahlung (bspw. für Produkte der Vorteilswelt).
4. Es besteht ein Inkasso-Vermerk.
5. Es ist eine Domain im Vertrag vorhanden.

### Kündigungsrücknahme

Eine Vertragsübernahme ist nur bei ungekündigten Verträgen möglich, da eine Kündigung nicht auf einen anderen Vertragsinhaber übertragen werden kann. Falls eine Vertragskündigung hinterlegt ist, erfolgt die Kündigungsrücknahme nur mit Zustimmung des aktuellen Vertragsinhabers. Abhängig von der Restlaufzeit des Vertrages wird möglicherweise die Vertragslaufzeit angepasst.

### Gebühren für die Übernahme

Es fällt eine einmalige Übernahmegebühr von 24,99 € an. Dabei ist es unerheblich, wie viele DSL- und Mobilfunkverträge unter dieser Kundennummer übernommen werden. Diese Gebühr wird dem Vertragspartner in Rechnung gestellt, der den Vertrag übernimmt. Die Übernahmegebühr entfällt, wenn es sich um eine Umfirmierung oder Änderung der Ansprechpartner einer Firma handelt. Die Gebühr betrifft folgende Übernahmeformen:

- Übernahme von Privat auf Privat/Firma/sonstige Rechtsform
- Übernahme von Firma/sonstige Rechtsform auf Privat/Firma/sonstige Rechtsform

### Aktualität und Vollständigkeit der Dokumente

Alle Dokumente, die Sie uns als Kopie zusenden (z.B. Ausweisdokumente), müssen gültig und leserlich sein. Bitte prüfen Sie vorher das Gültigkeits- oder Ablaufdatum der eingereichten Dokumente.

### Vollmacht vor Abschluss der Vertragsübernahme

Soll der zukünftige Vertragsinhaber bereits vor Abschluss der Vertragsübernahme Auskünfte erhalten oder Änderungen an den Verträgen vornehmen dürfen, erteilen Sie eine Vollmacht im Control-Center: <https://control-center.1und1.de/vollmacht>

## 2. Checkliste: Vertragsübernahme

Vom bisherigen Vertragspartner benötigen wir folgende Dokumente:

### Private Vertragspartei

Vollständig ausgefülltes Formular mit Kontaktdaten und Unterschrift  
Kopie oder Foto des gültigen Ausweises/Reisepasses  
(Vorder- und Rückseite – Bild und Ausweisnummer können Sie schwärzen)

### Gewerbliche Vertragspartei

Vollständig ausgefülltes Formular mit Kontaktdaten, Unterschrift (zeichnungsberechtigte Person) und Firmenstempel  
Kopie eines offiziellen Firmierungsnachweises, aus dem die zeichnungsberechtigte Person hervorgeht  
(z. B. Handelsregisterauszug, Gewerbeabmeldung, Handwerkerrolle etc.)

Vom zukünftigen Vertragspartner benötigen wir folgende Dokumente:

### Private Vertragspartei

Vollständig ausgefülltes Formular mit Kontaktdaten, Bankverbindung und Unterschrift  
Kopie oder Foto des gültigen Ausweises/Reisepasses  
(Vorder- und Rückseite – Bild und Ausweisnummer können Sie schwärzen)

### Gewerbliche Vertragspartei

Vollständig ausgefülltes Formular mit Kontaktdaten, Bankverbindung, Unterschrift (zeichnungsberechtigte Person) und Firmenstempel  
Kopie eines offiziellen Firmierungsnachweises, aus dem die zeichnungsberechtigte Person hervorgeht (z. B. Handelsregisterauszug, Gewerbeabmeldung, Handwerkerrolle etc.)  
Je nach Rechtsform weitere Dokumente:

#### Übernahme durch ein/e Büro/Kanzlei/Sozietät eines Freiberuflers

Bei Volljuristen eine Kopie der Zulassung des entsprechenden Gerichts  
(Anwaltsausweis oder ein aktueller Nachweis der Anwaltskammer)  
Auszug des Partnerschaftsregister oder Kopie des Sozietätenvertrages  
Bei Journalistinnen und Journalisten eine Kopie des Presseausweises  
Bei sonstigen freiberuflichen Bereichen die Angabe der Steuernummer  
Nachweis über das Büro aus dem die unterzeichnungsberechtigten Personen hervorgehen

#### Übernahme durch einen Verein

Kopie des Vereinsregisterauszuges

#### Übernahme durch eine Genossenschaft

Kopie des Genossenschaftsauszuges

#### Übernahme durch eine Behörde oder öffentliche/kirchliche Einrichtung

Schriftliche Zustimmung des zuständigen Dezernats bzw. Fachamts  
(bei Schulen, Kindergärten, Ämtern, städtischen Gesellschaften, etc.)  
Bei einem Kloster die Zustimmung der Äbtissin/des Abt  
Bei einer sonstigen, kirchlichen Einrichtung (z. B. Pfarramt) eine Erklärung der zuständigen Diözese

**Vermerken Sie Ihre Kundennummer auf allen Unterlagen, die Sie zusätzlich zu dem Formular einreichen.  
Das Formular zur Vertragsübernahme sowie die erforderlichen Nachweise senden Sie an 1&1.  
Beachten Sie, dass die Anhänge nicht größer als 20 MB sein dürfen.**

### 3. Formular zur Vertragsübernahme

Dieses Formular ist barrierefrei optimiert für „Adobe Acrobat und Adobe Reader“.  
Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus, die mit einem Stern (\*) gekennzeichnet sind.

**Wichtig!** ■ **Kundennummer: \***

■ **Vorgangsnummer:**  
(falls vorhanden)

■ **Es werden folgende Verträge übernommen: \***

**Vertragsnummern:**

(Verträge unter folgenden  
Vertragsnummern werden  
übernommen)

**Alle Verträge**

(alle Verträge werden  
übernommen)

■ **Die E-Mail-Adressen des Vertrags/ der Verträge  
sollen übertragen werden: \***

(Systemische E-Mail-Adressen werden immer übertragen)

Ja

Nein

**Kundendaten des bisherigen Vertragsinhabers** (nur ein Vertragspartner möglich)

■ **Firma**

■ **Anrede:**

■ **Vorname: \***

■ **Nachname: \***

■ **E-Mail: \***

**Kundendaten des neuen Vertragsinhabers** (nur ein Vertragspartner möglich)

■ **Kundennummer**  
(falls vorhanden)

■ **Firma**

■ **Anrede:**

■ **Vorname: \***

■ **Nachname: \***

■ **Straße/Nummer: \***

■ **PLZ und Ort: \***

■ **Telefonnummer: \***

■ **E-Mail: \***

■ **Geburtsdatum: \***

**Nur bei Firma notwendig:**

■ **Rechtsform:**

■ **Register-Nummer:**

■ **Register-Ort:**

